

## Formulär för avvikelshantering

Avvikelsen har lyfts för genomlysning av:

Datum då händelsen uppmärksammas:

Sammanfattning och bakgrund till avvikelsen:

*(Ange inga personuppgifter på berörd individ/er eller enhet. Använd ett neutralt och korrekt språk)*

Syfte med analys:

*(Bedöm om avvikelsen är lämplig att analyseras utifrån ett samverkansperspektiv. Vilken process eller rutin berör avvikelsen? Finns annan anledning?)*

Fortsatt handläggning:

*(T.ex. Är berörda informerad/ tillfrågad? (t ex, barn, vårdnadshavare). Behövs kompletterande uppgifter? Finns mandat och vem kan i så fall komplettera?)*

Ett samarbete mellan



Karlshamns  
kommun



KARLSKRONA  
KOMMUN



Ronneby  
KOMMUN



REGION  
BLEKINGE



OLOFSTRÖMS  
KOMMUN



Sölvesborgs  
kommun

**Genomförande:**

*(Ta ställning till om gällande lagar, rutiner och överenskommelser följts. Kan brister i gällande rutiner och överenskommelser identifieras? Andra systembrister?)*

**Resultat:**

*(Använd rubrikerna i denna mall för att sammanfatta och dokumentera vad ni kommit fram till för resultat utifrån formulerat syfte eller frågeställning. Ge förslag på eventuella förbättringsåtgärder. Andra synpunkter från samverkansgruppen?)*

**Redovisning av resultatet:**

*(Återkoppla till den som lyft avvikelsen till analys. Även till lokal samverkansgrupp.)*

Ett samarbete mellan



Karlshamns  
kommun

 KARLSKRONA  
KOMMUN

 Ronneby  
KOMMUN

 REGION  
BLEKINGE

 OLOFSTRÖMS  
KOMMUN

 Sölvesborgs  
kommun