

Färdtjänstregelverk

Innehållsförteckning

1. Bakgrund	3
2. Bedömning av rätt till färdtjänst	3
3. Handläggning	4
4. Tillstånd	5
5. Färdtjänstresor	6
6. Avgift	7
7. Övriga bestämmelser	8

Första version antagen av Trafiknämnden 2017-02-22

Revideringar

Ändring av text Avgift vid arbets- och studieresor enligt beslut 2020-02-18

Ändring av betalsätt enligt beslut 2020-06-01

Ändring av betalsätt för arbetsresor enligt beslut 2020-08-24

Tillägg rutin för förenklad tillståndsgivning för vissa grupper 2021-12-07

Tillfällig vistelse/boende i annan kommun (RIAK-resa), beslut TN 2022-05-24

Avsnittet om avgifter vid arbets- och studieresor tas bort enligt beslut TN 2023-12-08.

Generella revideringar av begrepp som har ändrats 2024-01-05.

Regelverk för färdtjänst i Blekinge

1. Bakgrund

Region Blekinge är regional kollektivtrafikmyndighet i Blekinge län. Handläggning och beslut i färdtjänstärenden är delegerad till tjänstemän på Region Blekinge. Färdtjänst är en del av trafikformen Serviceresor. Där ingår även sjukresor och närtrafik.

Färdtjänst beviljas den som på grund av funktionshinder inte kan förflytta sig på egen hand eller åka med de allmänna kommunikationerna.

Möjligheten för funktionshindrade personer att resa i den allmänna kollektivtrafiken är beroende av i vilken omfattning denna är tillgänglighetsanpassad och i vilken utsträckning hjälp och service finns tillgänglig. Rätten till färdtjänst prövas mot den faktiska tillgängligheten som är formulerad i Trafikförsörjningsprogrammet och preciserad i den av Trafiknämnden beslutade 'Riktlinjer för bemötande av personer med funktionsnedsättning'.

Prövning av rätt till färdtjänst görs enligt Lag (1997:736) om Färdtjänst. Detta regelverk innehåller av Trafiknämnden preciserade och utökande regler som gäller i Blekinge.

Detaljerade rutiner för tillståndsgivning och resor finns i Bedömningskriteriet för färdtjänsten i Blekinge, i regler för tillståndslängd och förtur samt i Tillämpningsanvisningar för färdtjänsten i Blekinge. Samtliga dessa revideras på tjänstemannanivå.

Tillstånd till färdtjänst kan efter ansökan och beslut av handläggare beviljas enligt förenklad rutin i de fall sökanden har fyllt 70 år och där funktionsnedsättning och övriga omständigheter inte motiverar en fördjupad utredning.

En förenklad rutin gäller även förlängning av färdtjänstillstånd för person som fyllt 85 år om inte särskilda omständigheter föreligger.

2. Bedömning av rätt till färdtjänst

För att beviljas tillstånd till färdtjänst ska den sökande

- vara folkbokförd i Blekinge
- ha ett funktionshinder med beräknad varaktighet på minst tre månader
- ha väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand på grund av funktionshinder och/eller ha väsentliga svårigheter att resa med allmänna kommunikationsmedel

Färdtjänst för barn

Barn som inte fyllt 7 år:

Kan beviljas färdtjänst om de på grund av funktionsnedsättning inte kan resa med allmänna kommunikationer ens tillsammans med en vuxen. Vid färdtjänstresa ska en ledsagare följa med.

Barn som fyllt 7 men inte 12 år:

Kan beviljas färdtjänst utan krav att ledsagare följer med vid resor inom två intilliggande zoner. För längre resor gäller att ledsagare ska följa med barnet.

För barn som har fyllt 12 år:

Rätten till färdtjänst bedöms efter hur de klarar att resa själva med allmänna kommunikationer inom hela färdtjänstområdet. Detta jämfört med vad ett barn i samma ålder normalt kan antas klara på egen hand.

Allmän kollektivtrafik

Att beviljas färdtjänst innebär inget hinder att åka med den allmänna kollektivtrafiken. I Blekingetrafikens buss- och tågtrafik åker färdtjänstresenär till lägre taxa inom Blekinge. Färdtjänstresenär får ta med sig en person som hjälp i buss- och tågtrafiken utan kostnad. Detta gäller oavsett om resenären betalar med rabattkort, mobilbiljett eller har periodkort.

3. Handläggning

Ansökan om färdtjänstillstånd

Ansökan om färdtjänst lämnas till Region Blekinge. Ansökan bör vara skriftlig och på särskild blankett som ska undertecknas av sökanden eller dennes företrädare.

Handläggare gör en helhetsbedömning av sökandens funktionshinder. Vid utredningen kan handläggaren som stöd för sin bedömning begära att behovet av färdtjänst ska styrkas med till exempel medicinskt utlåtande och/eller ta kontakt med andra myndigheter.

Den som söker färdtjänstillstånd kan erbjudas ett personligt möte med handläggare. Sökanden har då rätt att vid behov få en kostnadsfri resa med färdtjänstens fordon för att komma till och från mötet.

Beslut om färdtjänst

Beslut kan bli bifall, delavslag eller avslag. Det framgår i beslutet vilka eventuella föreskrifter och villkor som gäller och hur länge tillståndet gäller.

Förnya tillstånd

Den som vill förnya sitt tillstånd när detta är på väg att gå ut måste göra en ny ansökan. Det är den sökandes ansvar att bevaka när tillståndet går ut och ansöka om ett nytt tillstånd.

Överklagande av beslut

Vid avslag på hela eller delar av ansökan kan sökanden överklaga beslutet hos Förvaltningsdomstol.

Återkallande av tillstånd

Tillståndet kan återkallas om förutsättningarna för ett tillstånd inte längre finns eller om den färdtjänstberättigade gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser. Tillstånd, föreskrifter och villkor kan ändras om förhållanden ändras.

4. Tillstånd

Färdtjänstkort

Den som beviljas färdtjänst får ett personligt färdtjänstkort. Kortet ska tas med vid resa och kunna visas upp om föraren begär det. Chauffören kan även undantagsvis begära fotolegitimation. Färdtjänstkortet är kostnadsfritt.

Giltighetstid

Färdtjänstillstånd beviljas för viss tid eller tillsvidare.

Individuell anpassning

Färdtjänsten ska så långt möjligt anpassas till varje persons behov. Det finns två legitimeringsnivåer för färdtjänstillståndet:

Färdtjänst med allmän service

Med allmän service avses den hjälp som alla färdtjänstresenärer alltid har rätt att få av chauffören.

Färdtjänst med utökad service

Den som har behov av hjälp utöver vad som omfattas av allmän service kan bli beviljad utökad service. Utökad service beviljas för samma tid som färdtjänstillståndet eller för tillfälliga behov. Eventuell utökad service framgår av beslutet.

Följande former av tilläggservice finns: För utförlig beskrivning se Tillämpningsanvisningar.

- Chaufförsservice
- Trapptransport
- Begränsad omvägstid
- Annan särskilt anpassad tilläggservice
- Liggande transport

Ledsagare

Den som har behov av personlig omvårdnad under färden i fordonet kan beviljas rätt till ledsagare vid resa med färdtjänstens fordon. Behovet av ledsagare ska vara knutet till själva resan, det vill säga tiden i fordonet, inte behov vid resmålet. Ledsagare beviljas i särskilt beslut.

Ledsagare beviljas utan prövning person med grav synskada (kategori 3 eller högre enligt WHO:s klassificering) och för person som bor i äldreomsorgens särskilda boenden.

Undantag från samplanering (ensamåkning)

Den som av medicinska skäl måste resa utan samplanering med andra resenärer beviljas ensamåkning.

Särskild placering i fordonet (extra benutrymme, framsäte)

Den som av medicinska skäl behöver särskild plats i fordonet beviljas detta.

Färdtjänst med villkor

Färdtjänstillstånd kan förenas med villkor som på olika sätt begränsar resenärens rätt att resa med Serviceresors fordon. Eventuella villkor framgår av beslutet.

Följande former av villkor finns

- A. Tillstånd att resa endast vintertid (1 november – 30 april).
- B. Tillstånd att resa endast om ledsagare medföljer.
- C. Annat särskilt anpassat villkor.

5. Färdtjänstresor

Omfattning

Resor kan göras i hela Blekinge samt högst 50 km från bostaden (folkbokföringsadressen) in i ett grannlän. Det finns inga begränsningar hur ofta resenären får resa om inget annat framgår av beslutet. Uppehåll under resan medges inte.

För person som förvärvsarbetar eller studerar vid universitet, högskola eller folkhögskola kan även längre resor beviljas efter individuell bedömning.

Färdtjänst får inte användas för sjukresor.

Beställning av resa

Resor beställs hos Blekingetrafikens kundtjänst. Resor som ska ske utanför beställningscentralens öppettider måste förbeställas när beställningscentralen är öppen. Den önskade restiden kan normalt komma att förskjutas plus/minus en timme.

Bomkörning - resa som inte avbokas

Resor som inte avbokas senast en timme före avresetid debiteras som bomkörning med 100 SEK, plus en faktureringsavgift på 50 SEK.

Resornas genomförande

Resorna samordnas i normalfallet med andra resenärer. Resenären får räkna med avvikelser vad gäller resväg och restider.

Tider det går att resa med färdtjänst:

Dag	Restid
Helgfri måndag – torsdag	05.00 – 24.00
Helgfri fredag	05.00 – 02.00
Helgfri lördag (samt jul-, nyårs- och midsommarafton)	05.00 – 02.00
Sön- och helgdag	05.00 – 24.00

Medresenär

Utöver eventuell ledsagare kan resenären ta med sig en medresenär. Fler medresenärer får tas med i mån av plats i det bokade fordonet men betalar en högre egenavgift. Medresenär måste stiga på och av på samma plats som färdtjänstresenären.

Väsentliga resor utanför länet

Enligt förarbetena till lag om färdtjänst betraktas resor till förvärvsarbete och studier som väsentliga. Väsentliga resor utanför länet kan genomföras om arbetsplatsen/studieorten ligger inom 50 kilometer från bostaden.

I de fall arbetsplatsen/studieorten ligger utanför gränsen 50 kilometer från bostaden kan resor beviljas efter en individuell prövning. Resor kan beviljas antingen dagligen eller med ett visst antal resor/vecka/månad beroende på avstånd och andra omständigheter. Färdtjänsthandläggare kontaktas i dessa fall för individuell bedömning och beslut.

Samordning med allmänna kommunikationer ska göras om möjligt. Priset för resan ska motsvara kostnad för resa med allmänna kommunikationer. Anslutningsresa till allmänna kommunikationer kan efter individuell prövning beviljas.

Ersättning vid försening för Serviceresor

För resor med färdtjänst garanteras att den överenskomna tiden för resans framkomst hålls med en felmarginal på upp till 10 minuter. Därefter återbetalas egenavgiften. Undantaget är resor där det inte finns någon avtalad tid då resenären skulle varit framme.

6. Avgift

Varje kommun är indelad i en tätortszon och en landsbygdszon. För varje zon som ingår i resan betalas en avgift. Priset för resan beräknas efter hur många zoner som passeras vid en normal direktresa. Antalet zoner är som mest två vid en resa inom en kommun respektive fyra vid en resa mellan två grannkommuner. Oavsett hur lång resan är betalar resenären för högst sex zoner.

Vid resa utanför länet används en zonindelning som motsvarar den som används inom Blekinge, det vill säga två zoner i varje kommun.

Avgiften för resan betalas som huvudalternativ mot månadsfaktura.

Möjligheten att betala med Swish eller med kontanter finns dock kvar. Kund måste då meddela detta i samband med bokning av resan. Rev 2 2020-06-01

Avgifter för resor enligt gällande taxa för färdtjänstresenär, ledsagare och medresenär:

Färdtjänstresenären är barn/ungdom till och med 19 år

Resenären	Ungdomspris
Ledsagare	Kostnadsfritt
Medresenär (0-19 år)	Ungdomspris
Medresenär (20 år -)	Vuxenpris

Färdtjänstresenären är vuxen 20 år -

Resenären	Vuxenpris
Ledsagare	Kostnadsfritt
Medresenär (0-6 år)*	Kostnadsfritt
Medresenär (7-19 år)	Ungdomspris
Medresenär (20 år -)	Vuxenpris

*Till den dag barnet fyller 7 år. Max 2 barn/resenär. Gäller endast egna barn.

7. Övriga bestämmelser

Tillfällig vistelse/boende i annan kommun

Den som tillfälligt vistas eller bor utanför Blekinge får göra maximalt 24 enkelresor per kalenderår i annan kommun. Extra resor kan beviljas om särskilda skäl föreligger. Resenären ska kontakta Region Blekinge minst 10 dagar före avresedag för att beställa biljetter. Egenavgiften för resor i annan kommun är 25 procent av taxameterpriset. Maximalt ett (1) resesällskap får medfölja vid resa i annan kommun (RIAK-resa).