

Rutin hantering av sekretesskyddade patienter

Sekretesskyddade patienter hanteras utanför Tandhälsportalen. I och med det utfärdas fysiska F- och N-kort till de som är berättigade till F- och N-tandvård. Dessa kort påminner om de tidigare Blå och Gröna korten. Precis som med de tidigare korten ansvarar patienten för att kunna uppvisa utfärdat F- eller N-kort.

Exempel på F-kort eller N-kort:



Vid osäkerhet om ett F- eller N-kort är korrekt mejlas kortnummer till enheten.tandvard@regionblekinge.se

Förhandsbedömning

Förhandsbedömning ska ske på för ändamålet avsedd blankett och mejlas till enheten.tandvard@regionblekinge.se enligt nedan:

Du som jobbar på en privat tandvårdsklinik mejlar förhandsbedömningen med hjälp av portalen för säker e-post: [Cryptshare](#)

Modeller skickas med vanlig post till:

Region Blekinge
Enheten för tandvårdsstyrning
371 81 Karlskrona

Du som jobbar på Folktandvården mejlar direkt via din mailadress i Region Blekinge

Modeller skickas i sekretesskuvert med internposten till:

Enheten för tandvårdsstyrning
Folktandvården stab
Ronneby Soft Center.

Fakturering

Du som jobbar på en privat tandvårdsklinik skickar manuell faktura till:

Region Blekinge
Box 158
371 22 Karlskrona

Märk fakturan med referensnummer: **1643 3186**

Personnummer och kortnummer ska finnas på fakturan